****

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РОЖДЕСТВЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

КАЗАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2023г. с. Рождественское. № 54

Об утверждении Плана работы экспертной комиссии на 2024 год.

На основании Федерального закона от 22 октября 2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Федерального архивного агентства №77 от 31.07.2023г «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы экспертной комиссии администрации Рождественского сельсовета Казачинского района Красноярского края, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Рождественские вести», и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - рождественский-адм.рф.

Глава сельсовета О.И. Пилипенко

## Приложение 1

##  к постановлению администрации Рождественского сельсовета

## от 23.11.2023 года № 54

**План работы экспертной комиссии Администрации Рождественского сельсовета Казачинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Срок проведения | Ответственный за исполнение | Отметка об исполнении |
| 1 | Разработать номенклатуру дел на 2024 год. Предоставить сведения о номенклатуре дел на 2024 год в муниципальный архив Казачинского района | До 15.02.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 2 | Провести научно-техническую обработку и описание управленческой документации (опись №1 за 2020 год) | До 10.03.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 3 | Провести научно-техническую обработку и описание документов по личному составу (опись №2 за 2020 год) | До 10.03.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 4 | Провести передачу дел управленческой документации по описям №1 и №2 за 2018-2019гг. | До 30.03.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 5 | Обеспечить предоставление описей дел постоянного срока хранения и по личному составу в муниципальный архив Казачинского района за 2020 год. | До 30.03.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 6 | Предоставить паспорт архива организации управленческой документации | До 31.10.2024г | О.А. Куприянова |  |
| 7 | Составить план работы экспертной комиссии на 2025 год. | До 30.11.2024г | О.А. Куприянова |  |

Председатель экспертной комиссии О.И. Пилипенко