РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 г. с. Рождественское №40

**Об утверждении порядка ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности Рождественского сельсовета.**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселенияРождественский сельсовет Казачинского муниципального района Красноярского края, администрация Рождественского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности Рождественского сельсовета*,* согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Рождественские вести» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - рождественский-адм.рф.

Глава сельсовета О.И.Пилипенко

Приложение

к постановлению администрации Рождественского сельсовета

от 01.09.2023 №40

##

Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности Рождественского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности Рождественского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Рождественский сельсовет Казачинского муниципального района Красноярского края (далее по тексту - пользователь информацией).

1.2. Администрация сельсовета и должностные лица несут ответственность за организацию предоставления информации о деятельности Рождественского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Решения и действия администрации сельсовета и должностных лиц могут быть обжалованы пользователями информацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**2. Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности Рождественского сельсовета**

2.1. Информация о деятельности Рождественского сельсовета предоставляется следующими способами:

а) в устной форме;

б) в форме информации, размещенной на информационных стендах, других технических средствах аналогичного назначения и на официальном сайте администрации Рождественского сельсовета;

в) в форме копии запрашиваемого документа.

2.2. Рассмотрение устных и письменных обращений пользователей информацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами администрации Рождественского сельсовета, определяющими особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан и юридических лиц, но не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Пользователь информацией может обратиться в администрацию Рождественского сельсовета для получения информации о её деятельности с соответствующим запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное информирование пользователей информацией о деятельности Рождественского сельсовета осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Рождественского сельсовета.

2.5. В устной форме информатором предоставляется следующая информация о деятельности администрации Рождественского сельсовета:

- место его нахождения;

- контактные телефоны сотрудников;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы администрации Рождественского сельсовета, его заместителей;

- электронный адрес на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. Для информирования пользователей информацией о деятельности Рождественского сельсовета также размещаются информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения.

Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения содержат следующую информацию:

- режим работы администрации Рождественского сельсовета, включая порядок приема граждан;

- условия и порядок получения информации о деятельности администрации Рождественского сельсовета, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.7. Для получения информации в виде документа или его копии пользователь информацией обращается к должностному лицу администрации Рождественского сельсовета, уполномоченному на предоставление информации с оформленным в письменном виде запросом.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Рождественского сельсовета. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Должностное лицо администрации Рождественского сельсовета в соответствии с требованиями действующего законодательства и муниципальных правовых актов Рождественского сельсовета, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса выдает запрашиваемый документ.

Анонимные запросы не рассматриваются.

**3. Порядок ознакомления пользователей с информацией**

**о деятельности Рождественского сельсовета**

**через библиотечные фонды**

3.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Рождественского сельсовета через библиотечные фонды осуществляется через муниципальные библиотеки.

3.2. Порядок доступа пользователей информацией к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами библиотеки и размещаются на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети Интернет (при наличии).

3.3. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности Рождественского сельсовета, имеют право:

- бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности Рождественского сельсовета.

3.4. При ознакомлении с информацией о деятельности Рождественского сельсовета через библиотечные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5. Пользователю информацией при обращении в библиотеку обеспечивается возможность:

- ознакомления с перечнем ресурсов о деятельности администрации Рождественского сельсовета, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другой информацией об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности администрации Рождественского сельсовета;

- получения при обращении непосредственно в библиотеку или по телефонам справочных служб библиотеки в устной форме информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности администрации Рождественского сельсовета, порядке ознакомления с ней.

3.6. Для получения информации в виде документа, в том числе электронного (при наличии технической возможности), пользователь информацией обращается в библиотеку и проходит процедуру регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ
«О библиотечном деле», а также внутренними документами библиотеки.

**4. Порядок ознакомления пользователей с информацией**

**о деятельности Рождественского сельсовета**

**через архивные фонды**

4.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации Рождественского сельсовета через архивные фонды осуществляется через муниципальный архив органа местного самоуправления.

4.2. Порядок доступа к фондам архивов органа местного самоуправления, перечень основных услуг и условия их предоставления архивами определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ
«Об архивном деле в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также внутренними документами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок деятельности соответствующих архивов, и размещаются на информационных стендах (табличках) в зданиях, в которых расположены соответствующие архивы, и на официальном портале муниципального образования.

4.3. Предоставление архивами органа местного самоуправления муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления соответствующих муниципальных услуг и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.