

Российская Федерация
Красноярский край
Казачинский район
Администрация Рождественского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012 года

с.Рождественское

№20

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Рождественского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рождественского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Рождественские вести»

Глава сельсовета

С.В.Кротов

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рождественского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) или лица, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодателя) (далее - руководитель), обо всех случаях склонения муниципального служащего администрации Рождественского сельсовета (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет порядок руководителя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

2. Организация приема и регистрации Уведомлений

2.1. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются кадровым работником администрации Рождественского сельсовета.

2.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации Уведомлений руководителя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - Уведомитель);
- замещаемая должность;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- время и место произошедшего события;

- сведения об очевидцах произошедшего или о наличии у Уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления Уведомления).

2.5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи Уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение руководителю, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении, осуществляется по поручению руководителя Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется главе Рождественского сельсовета для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Главе Рождественского сельсовета

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____,
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения
о физических (юридических) лицах, склоняющих к правонарушению)
а именно:

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
"___" _____ 201__ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(телефонный разговор, личная встреча и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.