

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2013г.

с. Рождественское

№42

**Об утверждении Положения «О порядке разработки, принятия и реализации прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Рождественского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, принятия и реализации прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Рождественского сельсовета», согласно приложению.
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Рождественские вести».

Глава Рождественского сельсовета:

А.Ю.Березовский

## Положение

### **о порядке разработки, принятия и реализации прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования Рождественского сельсовета**

Положение о порядке разработки, принятия и реализации прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования Рождественского сельсовета (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации», законом Красноярского края «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Красноярского края» и Уставом муниципального образования Рождественского сельсовета.

Настоящее Положение определяет цели, содержание, порядок разработки и принятия планово-прогнозных документов муниципального образования Рождественского сельсовета (далее – муниципальное образование), их применения в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования, а также порядок взаимодействия органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, территориальных федеральных органов исполнительной власти и иных участников планово-прогнозной деятельности.

#### Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования - документ, содержащий систему ожидаемых в перспективе показателей социально-экономического развития муниципального образования, которые используются для принятия конкретных решений в управлении экономикой и социальной сферой муниципального образования, а также для разработки концепции, стратегии, программ и планов социально-экономического развития муниципального образования.
2. Концепция развития муниципального образования - документ, содержащий систему направлений, определяющих долгосрочную политику деятельности органов представительной и исполнительной власти муниципального образования по обеспечению конкурентоспособности в различных областях и сферах экономической и социальной жизни муниципального образования, согласованную с интересами бизнес-сообщества, гражданского общества муниципального образования и стратегическими интересами Красноярского края.
3. Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования - документ, формулирующий и увязывающий по срокам, финансовым, трудовым, материальным и иным ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального образования, а также текущую деятельность его экономического и социального секторов, обеспечивающую сбалансированное, устойчивое развитие муниципального образования.

4. Стратегический план социально-экономического развития муниципального образования - документ, содержащий обоснованную систему стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, оценку ресурсных возможностей, а также комплекс условий, обеспечивающих достижение поставленных целей.

5. Программа социально-экономического развития муниципального образования - документ, содержащий комплексную систему целевых ориентиров и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе, планируемые механизмы и средства достижения намеченных целевых ориентиров.

6. Муниципальная целевая программа - документ, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и обеспечивающих эффективное решение особо значимых проблем социально-экономического развития муниципального образования.

7. План социально-экономического развития муниципального образования - разработанный на краткосрочный период документ, содержащий цели социально-экономического развития муниципального образования, задачи, основные направления и планируемые результаты деятельности исполнительных органов местного самоуправления по достижению поставленных целей.

8. Приоритет – цель, выбранная местным сообществом для решения первоочередной задачи.

Статья 2. Планово-прогнозные документы муниципального образования и порядок работы над ними

1. В администрации муниципального образования разрабатываются следующие виды планово-прогнозных документов:

прогнозы социально-экономического развития муниципального образования (далее - прогнозы);

концепция развития муниципального образования (далее – Концепция);

Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования (далее – комплексная программа);

стратегический план социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия);

среднесрочная программа социально-экономического развития муниципального образования (далее - среднесрочная программа);

план социально-экономического развития муниципального образования (далее - План);

муниципальные целевые программы.

2. Решение о разработки планово-прогнозных документов муниципального образования по каждому их виду принимается постановлением Главы муниципального образования Рождественского сельсовета.

3. Планово-прогнозные документы муниципального образования формируются в соответствии с планово-прогнозными документами Российской Федерации, Новосибирской области на основе комплексного анализа демографической ситуации, производственного, трудового и финансового

потенциала, социальной инфраструктуры, состояния природных ресурсов, внешних экономических, иных факторов и перспектив их изменения.

4. Структурные подразделения администрации муниципального образования предоставляют необходимую информацию для разработки планово-прогнозных документов муниципального образования ответственным разработчикам, определяемым постановлением Главы муниципального образования.

5. Окончательный вариант планово-прогнозных документов одобряется постановлением Главы муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования имеет право получать от органов местного самоуправления поселений, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц, ведущих государственную статистическую отчетность, необходимую информацию для разработки планово-прогнозных документов муниципального образования.

7. Администрация муниципального образования вправе привлекать к подготовке планово-прогнозных документов муниципального образования на конкурсной основе научно-исследовательские институты и другие организации. Порядок проведения конкурсов на участие в подготовке планово-прогнозных документов определяется постановлением Главы муниципального образования.

8. Финансирование работ по разработке планово-прогнозных документов муниципального образования осуществляется за счет собственных средств.

Статья 3. Прогнозы социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогнозы разрабатываются на долгосрочную, среднесрочную, краткосрочную перспективы.

2. Прогноз содержит количественные показатели и качественные характеристики темпов экономического развития, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни, развития социальной сферы.

3. Долгосрочный прогноз разрабатывается один раз в 5 лет на десятилетний период. На основе долгосрочного прогноза организуется разработка Стратегии и среднесрочного прогноза.

4. Среднесрочный прогноз разрабатывается на период от трех до пяти лет с разбивкой по годам и ежегодно корректируется. Данные среднесрочного прогноза являются основой для разработки среднесрочных программ, муниципальных целевых программ, а также краткосрочного прогноза.

5. Краткосрочный прогноз разрабатывается на один год и является основой для разработки Плана и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Статья 4. Концепция развития муниципального образования

1. Концепция разрабатывается один раз на срок действия стратегии Красноярского края.

2. Концепция включает в себя:

стартовые условия и оценку исходной социально-экономической ситуации;

стратегические цели и приоритеты социального и экономического развития муниципального образования;

выбор стратегических приоритетов устойчивого социального, экономического и пространственного развития муниципального образования;

основные направления социально-экономической политики муниципального образования;

ресурсы и механизмы реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования.

3. Для разработки Концепции постановлением Главы муниципального образования создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Рождественского сельсовета, депутаты Совета депутатов Рождественского сельсовета, представители бизнес – сообщества, жители муниципального образования и утверждается календарный график работы над Концепцией. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Концепции.

4. До внесения проекта Концепции в Совет депутатов Рождественского сельсовета (далее – Совет депутатов), она подлежит направлению Главой муниципального образования в администрацию Казачинского района для согласования.

5. В случае, несоответствия проекта Концепции муниципального образования стратегическому плану социально-экономического развития Казачинского района проект Концепции подлежит доработке, и после внесения в него необходимых изменений повторно направляется в администрацию Казачинского района для согласования.

6. Проект Концепции направляется в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта Концепции комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект Концепции, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект Концепции с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту Концепции проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект Концепции и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов для включения вопроса о рассмотрении проекта Концепции на очередную сессию Совета депутатов.

7. Краткое изложение Концепции подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

Статья 5. Комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования

1. Комплексная программа разрабатывается на период от 15 до 20 лет.

2. Комплексная программа содержит:

характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

цели и основные показатели социально-экономического развития муниципального образования;  
концепцию, приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную и среднесрочную перспективу;

стратегический (при необходимости), долгосрочный, среднесрочный и текущий планы социально-экономического развития муниципального образования;

механизм реализации программы;

финансовое обеспечение реализации программы;

ожидаемые результаты выполнения программы;

оценку экономического эффекта ее реализации;

алгоритм актуализации программы.

механизм реализации стратегического плана.

3. Для разработки комплексной программы постановлением Главы муниципального образования создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, депутаты Совета депутатов, представители бизнес – сообщества, жители муниципального образования и утверждается календарный график работы над комплексной программой. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов комплексной программы.

4. До внесения проекта комплексной программы в Совет депутатов, она подлежит направлению Главой муниципального образования в администрацию Казачинского района для согласования.

5. В случае, несоответствия проекта комплексной программы муниципального образования программе социально-экономического развития Казачинского района проект комплексной программы подлежит доработке, и после внесения в него необходимых изменений повторно направляется в администрацию Казачинского района для согласования.

6. Проект комплексной программы направляется в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта комплексной программы комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект комплексной программы, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект комплексной программы с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту комплексной программы проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект комплексной программы и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов для включения вопроса о рассмотрении проекта комплексной программы на очередную сессию Совета депутатов.

7. Краткое изложение Комплексной программы подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

8. В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия комплексной программы Глава муниципального образования направляет в Совет депутатов для рассмотрения на сессии отчет о ее выполнении.

Статья 6. Стратегический план социально-экономического развития муниципального образования

1. Стратегия разрабатывается на период не менее 10 лет и является механизмом реализации Концепции развития муниципального образования.

2. Стратегия включает в себя:

систему согласованных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, составляющих стратегический выбор;

базовые сценарии реализации стратегических приоритетов муниципального образования, их технико-экономическое сравнение и выбор сценария, обеспечивающего наибольшую вероятность реализации стратегических целей и задач;

механизм реализации стратегического плана.

3. Для разработки Стратегии постановлением Главы муниципального образования создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, депутаты Совета депутатов, представители бизнес – сообщества, жители муниципального образования и утверждается календарный график работы над Стратегией. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Стратегии.

4. До внесения проекта Стратегии в Совет депутатов, она подлежит направлению Главой муниципального образования в администрацию Казачинского района для согласования.

5. В случае, несоответствия проекта Стратегии муниципального образования стратегическому плану социально-экономического развития Казачинского района проект Стратегии подлежит доработке, и после внесения в него необходимых изменений повторно направляется в администрацию Казачинского района для согласования.

6. Проект Стратегии направляется в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта Стратегии комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект Стратегии, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект Стратегии с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту Стратегии проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект Стратегии и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов для включения вопроса о рассмотрении проекта Стратегии на очередную сессию Совета депутатов.

7. Краткое изложение Стратегии подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

8. В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Стратегии Глава муниципального образования направляет в Совет депутатов для рассмотрения на сессии отчет о ее выполнении.

Статья 7. Среднесрочная программа социально-экономического развития муниципального образования

1. Среднесрочная программа разрабатывается на период от трех до пяти лет.

2. Среднесрочная программа разрабатывается на основе результатов анализа и оценки социально-экономического положения и актуализированных показателей социально-экономического развития муниципального образования, сформированных в период разработки Концепции и долгосрочного плана.

3. Среднесрочная программа содержит:

оценку итогов и сложившихся тенденций социально-экономического развития муниципального образования за предыдущие 3 - 5 лет, характеристику текущего состояния экономики и социальной сферы, анализ проблем развития муниципального образования;

цели, задачи и основные показатели социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу;

приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу;

механизм реализации среднесрочной программы, включая организационное обеспечение, перечень муниципальных целевых программ и нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации среднесрочной программы, а также перечень инвестиционных проектов, реализуемых в рамках среднесрочной программы;

финансовое обеспечение выполнения среднесрочной программы;

ожидаемые результаты реализации среднесрочной программы.

4. Для разработки Среднесрочной программы постановлением Главы муниципального образования создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, депутаты Совета депутатов, представители бизнес – сообщества, жители муниципального образования и утверждается календарный график работы над Среднесрочной программой. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов среднесрочной программы.

5. До внесения проекта Среднесрочной программы в Совет депутатов, он подлежит направлению Главой муниципального образования в администрацию Казачинского района для согласования.

6. В случае, несоответствия проекта Среднесрочной программы муниципального образования Среднесрочной программе социально-экономического развития Казанского района проект Среднесрочной программы подлежит доработке, и после внесения в него необходимых изменений повторно направляется в администрацию Казачинского района для согласования.

7. Проект среднесрочной программы направляется в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта Среднесрочной программы комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект среднесрочной программы, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект Среднесрочной программы с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту Среднесрочной программы проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект Среднесрочной программы и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов для включения вопроса о рассмотрении проекта Среднесрочной программы на очередную сессию Совета депутатов.

8. Краткое изложение Среднесрочной программы подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

9. В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочной программы Глава муниципального образования направляет в Совет депутатов для рассмотрения на сессии Совета депутатов отчет о ее выполнении.

#### Статья 8. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются для решения задач, которые не могут быть реализованы в рамках одного финансового года и необходимых для реализации Среднесрочной программы.

2. Муниципальная целевая программа содержит:

характеристику состояния проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;

цели, задачи и сроки, необходимые для решения проблемы;

перечень программных мероприятий с обоснованием эффективности их реализации, указанием сроков их выполнения;

объемы финансирования муниципальной целевой программы в целом и с разбивкой по годам с указанием источников финансирования и получателей – исполнителей мероприятий программы;

механизм реализации муниципальной целевой программы;

оценку эффективности осуществления муниципальной целевой программы.

3. Заказчиками муниципальных целевых программ являются органы местного самоуправления муниципального образования.

4. Руководителем муниципальной целевой программы является должностное лицо органа местного самоуправления – заказчика муниципальной целевой программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий муниципальной целевой программы.

5. Отбор непосредственных исполнителей программных мероприятий муниципальной целевой программы (юридические и физические лица) осуществляется на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

6. Проект муниципальной целевой программы направляется Главой муниципального образования в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта муниципальной целевой программы комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект целевой программы, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект муниципальной целевой программы с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту муниципальной целевой программы проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект муниципальной целевой программы и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов для включения вопроса о рассмотрении проекта муниципальной целевой программы на очередную сессию Совета депутатов.

7. Муниципальная целевая программа подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

8. Перечень муниципальных целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет собственных средств на очередной финансовый год, с указанием объемов финансирования по каждой программе утверждается Советом депутатов в составе бюджета муниципального образования на очередной финансовый год. В случае несоответствия объемов финансирования, предусмотренных по муниципальной целевой программе в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, объемам, предусмотренным на соответствующий год в муниципальной целевой программе, в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год вносится проект изменений в соответствующую программу.

9. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за истекший год направляется в Совет депутатов в составе отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

10. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ представляется администрацией муниципального образования в Совет депутатов в срок не позднее трех месяцев после окончания срока ее реализации в разрезе мероприятий с указанием всех источников финансирования, а также с оценкой результативности и эффективности выполнения программы.

Статья 9. План социально-экономического развития муниципального образования

1. В ходе реализации Комплексной программы ежегодно формируется План на основе краткосрочного прогноза, одобренного Главой муниципального образования, с учетом положений долгосрочного и среднесрочного плана, и содержит:

анализ социально-экономического развития муниципального образования за два предыдущих года и проблем, сдерживающих развитие экономики и социальной сферы муниципального образования;

приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования;

целевые показатели социально-экономического развития муниципального образования, в том числе показатели качества жизни населения;

план мероприятий по достижению целевых показателей, ожидаемые результаты реализации Плана.

2. Для разработки Плана постановлением Главы муниципального образования создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, депутаты Совета депутатов, представители бизнес – сообщества и утверждается календарный график работы над Планом.

3. Проект Плана направляется Главой муниципального образования в Совет депутатов для рассмотрения на комиссиях. Если при рассмотрении проекта Плана комиссиями Совета депутатов принимаются решения о внесении в него поправок и предложений, то указанный проект Плана, поправки и предложения с их обоснованиями направляются на рассмотрение Главе муниципального образования. Доработанный проект Плана с учетом поправок и предложений Глава муниципального образования выносит на публичные слушания. Публичные слушания по проекту Плана проводятся в порядке, определенном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Рождественский сельсовет. Проект Плана и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов на рассмотрение одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

4. План подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Совета депутатов.

5. Отчет об исполнении Плана направляется в Совет депутатов в срок не позднее трех месяцев после окончания срока его реализации. По результатам обсуждения Совет депутатов принимает решение.