

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2014 г.

с. Рождественское

№ 01

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета поселения муниципальным автономным и бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь ст. 54 Устава Рождественского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета поселения муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Рождественские вести».

Глава сельсовета

А.Ю.Березовский

**Порядок
определения объема и условий предоставления
из бюджета поселения
муниципальным автономным и бюджетным учреждениям
субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рождественского сельсовета (далее - учреждения) из бюджета поселения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Для определения объема субсидий на иные цели учреждение направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Уполномоченный орган) в установленные им сроки (с учетом сроков подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период) заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка должна содержать:

расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной

документации, о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

сведения об утвержденной программе развития автономного учреждения;

информацию об объемах средств, предусмотренных учреждению на реализацию мероприятий муниципальных программ;

иную информацию, документально подтверждающую потребность учреждений в осуществлении расходов.

4. Уполномоченный орган рассматривает заявки учреждений и утверждает перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период путем издания приказа (распоряжения).

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в пределах объемов бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств Рождественского сельсовета, доведенных Уполномоченному органу на очередной финансовый год и плановый период.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период могут быть изменены Уполномоченным органом в очередном финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения а очередной финансовый год и плановый период;

внесения соответствующих изменений в программу развития автономного учреждения;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и Уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

8. Субсидия на иные цели учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном отделе по Казачинскому району казначейства Красноярского края.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Уполномоченный орган.

Учреждения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Остатки субсидии на иные цели могут быть использованы бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, принимаемым в форме приказа (распоряжения).

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в казначействе Красноярского края), потребность в которых не подтверждена решением Уполномоченного органа, подлежат перечислению в бюджет поселения.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления из
бюджета поселения муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

с. _____ " __ " _____ 20__ г.

*наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального учреждения*
именуемое в дальнейшем – «Уполномоченный орган» в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
Именуемое в дальнейшем – «Учреждение» в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии _____,
(цель предоставления субсидии)
обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в _____ году в размере _____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

(юридический
и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Учреждение

(юридический
и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

Приложение
к Соглашению
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на цели, не связанные
с финансовым обеспечением
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	

3								
4								
5								
6								
	Итого							

Руководитель бюджетного
или автономного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"__" _____ 20__ года

