Российская Федерация
Красноярский край
Казачинский район
Рождественский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

31.05.2011 г. с.Рождественское № 33

Об утверждении Положения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Рождественского сельсовета»

Согласно статьям 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 54 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 94-ФЗ с последующими изменениями «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд, Рождественский сельский Совет депутатов,

1. Утвердить Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Рождественский сельсовет» (прилагается).
2. Установить, что администрация Рождественского сельсовета осуществляет функции муниципального заказчика. Также муниципальными заказчиками могут выступать бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в пределах суммы, установленной федеральным законодательством.
3. Установить, что администрация Рождественского сельсовета осуществляет координацию и контроль за проведением процедур размещения муниципальных контрактов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельсовета: С.В.Кротов

Приложение
к Решению Совета депутатов №33
от 31.05.2011г

Положение
о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Рождественский сельсовет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Рождественский сельсовет (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Рождественский сельсовет .

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, размещения, отчетности и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Рождественский сельсовет, финансируемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Муниципальные нужды** (далее – муниципальные нужды) – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета, включая средства от иной приносящей доход деятельности, и внебюджетных источников финансирования, потребности сельсовета, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Красноярского края , функций и полномочий муниципальных заказчиков.

1.3.2. **Муниципальный заказчик** (далее – муниципальный заказчик) – орган местного самоуправления, а также бюджетное учреждение, иные получатели средств бюджета, уполномоченные на осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.3.3. **Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов** (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, определенных решением о создании данного уполномоченного органа, за исключением подписания муниципальных контрактов.

1.3.4. **Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** (далее – муниципальный контракт) – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд.

1.3.5. **Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** (далее – размещение заказов) – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия муниципальных заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

1.3.6. **Муниципальный заказ** (далее – муниципальный заказ) – общий объем бюджетных средств в стоимостном выражении, предусмотренный муниципальным

заказчикам в бюджете в текущем финансовом году, подлежащий размещению в установленном порядке.

1.3.7. **Способы размещения заказа**:

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;
- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

1.3.8. **Комиссия по размещению заказов** (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги. Уполномоченным органом создается соответственно конкурсная, аукционная или котировочная комиссия. Уполномоченный орган вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.3.9. **Конкурсная документация, документация об аукционе, в том числе аукциона в электронной форме,** – комплект документации, разрабатываемый муниципальным заказчиком для проведения торгов (конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме) и содержащий требования, установленные муниципальным заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика, а также требования к участникам размещения заказа, порядок проведения торгов, критерии оценки заявок и выбора победителя.

1.3.10. **Заявка на участие в конкурсе**, **аукционе, котировочная заявка** – документ, оформленный в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией (документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок) и содержащий предложения участника размещения заказа для заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (конкурса, аукциона), запроса котировок.

1.3.11. **Участники размещения заказа** – лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.3.12. **Реестр закупок** – упорядоченная совокупность информации (сведений) об осуществленных без заключения муниципального контракта закупках товаров, работ, услуг, поставщике (подрядчике, исполнителе) продукции (товаров, работ, услуг), цене и дате закупки. Реестр закупок обязаны вести муниципальные заказчики, орган местного самоуправления.

1.3.13. **Реестр государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг** (далее – реестр контрактов) – это совокупность информации (сведений) о государственных и муниципальных контрактах, а также об иных гражданско-правовых договорах, заключенных государственными и муниципальными заказчиками от имени Российской Федерации, муниципального образования, бюджетного учреждения по итогам размещения заказов.

Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

.

2. Формирование муниципального заказа.

2.1. Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Основой для формирования объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд**,** является сводный прогноз потребностей в товарах, работах и услугах для муниципальных нужд на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальный заказчик формирует перечень (по укрупненной номенклатуре) товаров, работ, услуг (далее – продукции), планируемых закупить в очередном финансовом году за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для нужд учреждения, прогнозируемую стоимость каждого вида продукции и заказа в целом по муниципальному заказчику на очередной финансовый год и представляет его главному распорядителю бюджетных средств.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает формирование сводного перечня (по укрупненной номенклатуре) продукции, планируемой закупить в очередном финансовом году за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для нужд подведомственных учреждений, и представляет его в уполномоченный орган для формирования объема муниципального заказа на очередной финансовый год.

2.5. Общий объем муниципального заказа на очередной финансовый год формируется на основании информации, представленной главными распорядителями бюджетных средств в разрезе подведомственных им учреждениям, и утверждается постановлением Главы.

2.6. Орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета, при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год формирует расходы на закупку продукции для муниципальных нужд в установленном порядке, исходя из прогнозируемого поступления доходов в бюджет и с учетом предложений главных распорядителей бюджетных средств.

2.7. Не позднее 15 дней со дня утверждения Советом депутатов бюджета на очередной финансовый год муниципальные заказчики в пределах средств, утвержденных в бюджете, и средств внебюджетных источников финансирования разрабатывают и утверждают планы-графики размещения заказов на очередной финансовый год (далее – план-график). План-график с поквартальной разбивкой согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств и представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

2.8. В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в утвержденный план-график, данные изменения согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств. Уточненный раздел плана-графика представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала.

2.9. При определении дополнительного источника финансирования либо сокращении объема средств, предусмотренных на закупку продукции в бюджете, муниципальный заказчик вправе произвести уточнение прогнозируемой стоимости муниципального заказа в целом по заказчику в очередном финансовом году, но не чаще 1 раза в квартал.

Внесение изменений в утвержденный объем муниципального заказа допускается в случае внесения изменений и дополнений в бюджет на текущий финансовый год.

3. Размещение муниципального заказа.

3.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона.

4. Исполнение муниципального заказа.

4.1. Муниципальный заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

4.2. Основанием для заключения муниципального контракта является протокол соответствующей комиссии по размещению заказов, которым определяется поставщик (исполнитель, подрядчик). Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается в случаях, установленных статьей 55 Федерального закона.

4.3. При заключении и исполнении муниципального контракта изменение его условий возможно только в случаях, установленных Федеральным законом.

4.4. Финансирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг производится по цене, установленной муниципальным контрактом (договором).

4.5. Муниципальные заказчики, осуществляющие размещение заказов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации обязаны вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципального контракта.

На основании представленных муниципальными заказчиками реестров закупок уполномоченный орган формирует сводный реестр закупок для муниципальных нужд, осуществленных без заключения муниципального контракта.

4.6. Сведения о заключении (внесении изменений, исполнении) муниципального контракта не позднее 3 рабочих дней со дня его заключения (внесения изменений, исполнения) представляются муниципальным заказчиком в уполномоченный орган для внесения записи в реестр контрактов.

4.7. Ответственность за своевременное заключение муниципального контракта, представление в уполномоченный орган сведений о заключении (внесении изменений, исполнении) муниципального контракта несет муниципальный заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность и контроль исполнения муниципального заказа.

5.1. Муниципальный заказчик:

- осуществляет текущий контроль за исполнением муниципального контракта (договора);
- обеспечивает соблюдение порядка приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленного в заключенном муниципальном контракте (договоре);
- несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора);
- осуществляет оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора).

5.2. Уполномоченный орган формирует ежеквартально сводный отчет о размещении муниципального заказа

5.3. Контроль в сфере размещения заказов осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

6. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.

6.1. Должностные лица, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приложениеНЕНАДО

ПОЛОЖЕНИЕ
по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. № 94-ФЗ с последующими изменениями (далее Федеральным законом), иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов.

2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях эффективного использования средств бюджета, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Настоящее положение применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного федеральным законодательством предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Раздел 2. Муниципальные нужды и муниципальные заказчики

1. Под муниципальными нуждами понимаются обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Красноярского края, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

2. Муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств муниципального образования выступает администрация Рождественского сельсовета (далее – администрация).

Раздел 3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1. Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением действия администрации по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в

целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

2. Администрация вправе привлечь уполномоченный орган для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить муниципальный контракт, или аукциона на право заключить муниципальный контракт, разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или аукциона и иных функций, связанных с обеспечением проведения торгов.

При этом создание комиссии по размещению заказа, определение начальной (максимальной) стоимости муниципального контракта, утверждение проекта контракта и конкурсной документации, определение условий торгов и подписания муниципального контракта осуществляется администрацией.

Раздел 4. Контроль за формированием, размещением и исполнением муниципального заказа

1. Контроль за соблюдением администрацией и конкурсной комиссией законодательства РФ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов осуществляется путем плановых и внеплановых проверок.

2. Порядок проведения проверок, права и обязанности уполномоченного органа на осуществление контроля должны соответствовать требованиям Федерального закона (статья 17).

Раздел 5. Комиссия по размещению заказов

1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее запрос котировок) по всем способам закупки создается единая комиссия по размещению муниципального заказа (далее – единая комиссия).

2. Единая комиссия назначается распоряжением главы администрации. Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

3. Руководство работой единой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, которые назначаются распоряжением главы администрации.

4. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5. Решения принимаются открытым голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов единой комиссии, присутствующих на заседании. Член единой комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания.

6. Единой комиссией при размещении заказа путем проведения конкурса осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе (далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- при размещении заказа путем проведения аукциона осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение аудиозаписи аукциона
- при размещении заказа путем запроса котировок осуществляется предварительный отбор участников размещения заказа, в случае оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Раздел 6. Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

2. Муниципальный контракт заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» От 21.06.2005 г. № 94-ФЗ с последующими изменениями.

3. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в 15-тидневный срок, администрация муниципального образования вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок; либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участием размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 или частью 2 статьи 35 Федерального закона;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолжности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не

обслуживают наличие указанной задолжности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

5. Стороны государственного или муниципального контракта должны согласовывать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ в случае уменьшения соответствующими государственными органами или органами местного самоуправления в установленном порядке средств соответствующего бюджета, выделенных для финансирования работ.

Изменения условий государственного или муниципального контракта, не связанные с обстоятельствами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в одностороннем порядке или по соглашению сторон допускаются в случаях, предусмотренных законом. Круг таких случаев и условий ограничен ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд»

6. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. В муниципальный контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом.

Раздел 7. Способы размещения заказа

1. Размещение заказа может осуществляться:

1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос котировок у единственного поставщика, на товарных биржах).

2. Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3. Решение о способе размещения заказа принимается администрацией в соответствии с положениями Федерального закона и оформляется распоряжением главы администрации.

4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона. Перечни товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона, устанавливаются Правительством Российской Федерации. В случае если товары, работы, услуги включены в указанные перечни, размещение заказов на поставки таких товаров,

выполнение таких работ, оказание таких услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурса не допускается.

Раздел 8. Участники размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

1. Участником размещения муниципального заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. При размещении заказа путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

3. Вышеуказанные требования предъявляются ко всем участникам размещения заказа. Проверка соответствия участников размещения заказа этим требованиям, осуществляется единой комиссией. При этом единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Раздел 9. Условия допуска к участию в торгах

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) не предоставления документов, определенных частью 3 статьи 25 настоящего Федерального закона (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3,1 статьи 25 настоящего Федерального закона), частью 2 статьи 31,4 или частью 2 статьи 35 настоящего Федерального закона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, о проведении литературы или искусства, об исполнении, о

национальном фильме, соответственно на поставку, выполнение, оказание создание которых либо финансирование проката или показа которого размещается заказ;
2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 настоящего Федерального закона;
3) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или в документации об аукционе;
4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд заказчиков конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованием не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанных в заявке на участие в конкурсе.

2. Администрация вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, единая комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

4. В случае недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 2 статьи 31,4, частью 2 статьи 35 или частями 4 и 6 статьи 41,8 настоящего Федерального закона, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолжности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолжности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная или аукционная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 10. Информационное обеспечение размещения заказов

1. Администрация публикует информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в муниципальной газете и на официальном сайте. В соответствии с ч.1 ст.16 Закона официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг является www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

2. Администрация публикует в газете и размещает на официальном сайте муниципального образования извещение:

- о проведении открытого конкурса не менее чем за тридцать дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- о проведении открытого аукциона не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, (в электронном виде не менее чем за десять дней до даты проведения аукциона);
- о проведении запроса котировок не менее чем за четыре дня до истечения срока представления котировочных заявок.

3. Извещения о проведении открытого конкурса, аукциона, запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом и конкурсной документацией.

4. Информация о размещении заказа на официальном сайте муниципального образования должна быть доступна для ознакомления без взимания платы..

Раздел 11. Реестры муниципальных контрактов

1. Муниципальные контракты, по утвержденным результатам конкурсов подлежат обязательному учету в реестре муниципальных контрактов администрации Галанинского сельсовета.

2. В реестрах контрактов должны содержаться следующие сведения:

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- способ размещения заказа;
- дата проведения аукциона, подведение итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- дата заключения контракта;
- предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный налоговый номер (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения об исполнении контракта с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта;
- сведения об изменениях контракта с указанием измененных условий контракта;
- сведения о расторжении контракта с указанием оснований расторжения контракта.

3. Согласно ч.3 ст.18 Закона в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчики направляют указанные в пунктах 1-7 части 2 настоящей статьи сведения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации выше перечисленные сведения представляются для регистрации ответственному лицу, на ведение реестров контрактов, назначенному распоряжением главы администрации.

4. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в указанный орган сведения, которые предусмотрены частью 2 настоящей статьи и в отношении которых были внесены изменения в условия контракта. Сведения, указанные в пунктах 9 и 10 части 2 настоящей статьи, направляются заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня соответственно исполнения или расторжения контракта.

5. Сведения, содержащиеся в реестрах контрактов, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте МО без взимания платы.

Раздел 12. Размещение заказа путем проведения конкурса

1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренным Федеральным законом.

3. Администрация может установить требование о внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной цены контракта. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в извещении о проведении открытого конкурса и в приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

4. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации;

3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
8) преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, если такие преимущества установлены заказчиком, уполномоченным органом. При этом заказчик, уполномоченный орган вправе установить преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечне товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Конкурсная документация на проведение конкурса разрабатывается администрацией и утверждается главой администрации.

6. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные администрацией, в соответствии с Федеральным законом

7. К конкурсной документации должен быть приложен проект муниципального контракта.

8. При проведении открытого конкурса администрация обеспечивает размещение конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте муниципального образования не менее чем, за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса администрация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником размещения заказа платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы администрации на изготовление копии конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

11. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией.

12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок их рассмотрения и их сопоставления должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона.

Раздел 13. Размещение заказа путем проведения аукциона

1. Под аукционом на право заключить муниципальный контракт понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта.

2. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3. Администрация может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе должен составлять пять процентов начальной цены контракта. В

случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в извещении о проведении открытого аукциона.

4. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовывается администрацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, изложенных в разделе 11 в п.4 подпункты 1-7, настоящего Положения также должны быть указаны следующие сведения:

1) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

2) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

3) место, дата и время проведения аукциона.

6.Администрация официально опубликовавшая и разместившая на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения местная администрация обязана направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, местная администрация возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

7. Документация об аукционе разрабатывается администрацией и утверждается главой администрации.

8. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Федеральным законом.

9. К документации об аукционе должен быть приложен проект муниципального контракта.

10. При проведении открытого аукциона администрация обеспечивает размещение документации об аукционе одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования не менее, чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (в электронном виде не менее чем за десять дней до даты проведения аукциона).

11. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в электронной форме, по форме установленной документацией об аукционе.

12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрения заявок, порядок проведения аукциона, должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона.

Раздел 14. Размещение заказа путем запроса котировок

1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса

котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

2. Администрация вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам администрации и для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений пункта 3 настоящего раздела в случаях, если цена муниципального контракта не превышает суммы, установленной федеральным законодательством, либо аукцион признан несостоявшимся и начальная (максимальная) цена муниципального контракта не превышает суммы, установленной федеральным законодательством.

3. Администрация не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более установленной федеральным законодательством, подлежащую уплате в течение квартала.

4. В случае нарушения указанного в пункте 3 настоящего раздела положения муниципальный контракт может быть признан судом недействительным на основании иска заинтересованного лица или уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

5. Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указанны требования, установленные заказчиком, уполномоченным органом, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, уполномоченным органом в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг;

9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12) требование, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено такое требование.

6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении и запроса котировок;
5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах(расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

7. Условия исполнения муниципального контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом котировок.

8. Администрация обязана разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

9. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела и быть доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

10. Администрация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11. Порядок подачи котировочных заявок, порядок их рассмотрения и оценки должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона.

Раздел 15. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором администрация предлагает заключить муниципальный контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется администрацией в случае, если:
1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-Фз «О естественных монополиях»;
2) осуществляется оказание услуг водоснабжения и водоотведения в условиях естественных монополий;
3) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, взятых государством под охрану как памятники истории и культуры и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото-фонда и иных аналогичных фондов;
4) осуществляется работа по поддержанию мобилизационных мощностей;
5) осуществляется оказание услуг органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, а также иными организациями, которые вправе оказывать такие услуги;
6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом местная администрация в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязана уведомить контрольный орган муниципального образования;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;
8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка в соответствии с частью 12 статьи 25, частью 12 статьи 35, частью 6 статьи 46, частью 10 статьи 53 Федерального закона;
9) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с частью 5 статьи27, частью 6 статьи 36 Федерального закона;
10) участвовал только один участник аукциона в соответствии с частью 13 статьи 37 Федерального закона;
11) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и муниципальный контракт не заключен в соответствии с частью 1 статьи 31, частью 1 статьи 40 Федерального закона.

Раздел 16. Размещение заказов на поставки биржевых товаров для муниципальных нужд на товарных биржах

1. Размещение заказов на поставки биржевых товаров для муниципальных нужд на сумму, превышающую пять миллионов рублей, может осуществляться на товарных биржах.
2. Порядок размещения заказов на поставки биржевых товаров для муниципальных нужд на товарных биржах устанавливается Правительством Российской Федерации.
3. Предметом муниципального контракта, заключенного администрацией с участником биржевой торговли в ходе биржевых торгов, являются поставки биржевых товаров. Особенности заключения муниципального контракта в ходе биржевых торгов определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле и требованиями к заключению муниципальных контрактов, установленными Федеральным законом.

Раздел 17. Сроки хранения документации по размещению заказов

1. Документация, связанная с проведением конкурса, аукциона – протоколы, заявки на участие в конкурсе, аукционе, конкурсная документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию, хранятся пять лет, а также аудиозапись аукциона, которая хранится три года.

Раздел 18. Обжалование действий (бездействия) местной администрации и единой комиссии

1. Любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона действия (бездействие) местной администрации, единой комиссии, если действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.
2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.