РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 с. Рождественское № 41

Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Рождественского сельсовета на 2016 год.

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 55.1 Устава администрации Рождественского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Рождественского сельсовета *на 2016 год* согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рождественские вести»
4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Рождественские вести».

Глава администрации
Рождественского сельсовета А.Ю. Березовский

Приложение к постановлению
администрации *Рождественского сельсовета*
от 28.12.2015 года № 41

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Рождественского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Рождественского сельсовета

2. Планы закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации Рождественского сельсовета (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Рождественского сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными администрацией Рождественского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрацией Рождественского сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления администрации Рождественского сельсовета полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для муниципальных нужд администрации Рождественского сельсовета формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета администрации Рождественского сельсовета (далее – местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и представляют их главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 августа текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете– *не позднее месяца*;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета – *в течении 10 дней*;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок - не позднее 1 июля текущего финансового года;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете – *в течении 10 дней*;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя– *в течении 10 дней*

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Рождественского сельсовета или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Рождественского сельсовета за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Рождественского сельсовета – *в течении 10 дней;*

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок – *в течении 10 дней*;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации Рождественского сельсовета или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации Рождественского сельсовета принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Рождественского сельсовета – *в течении 10 дней*;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами администрации Рождественского сельсовета являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок– *в течении 10 дней*.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 2 статьи 1 7 Закона о контрактной системе, в план закупок включается следующая дополнительная информация[1]:

Информация о закупках, осуществление которых планируется
по истечении планового периода.

Информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, включается в планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в графы «Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)», «Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ,
услуг».

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго
года планового периода

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. о снованиями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных Рождественского сельсовета

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

Приложение к постановлению администрации
Рождественского сельсовета
от 28.12.2015 года № 41

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов*

		Коды
	Дата	
	по ОКИО	
Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	изменения	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)		

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Объект закупки		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)				Единица измерения объекта закупки	
						всего	в том числе				
		наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммны	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы **	наименование	описание		на текущий финансовый год	на плановый период	последующие годы	код по ОКЕИ	наименование

		е направления деятельности (функции, полномочия)						на первый год	на второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК											X	X
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренногона заключение контрактов											X	X

Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг					Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений
всего	в том числе							
	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы				
		на первый год	на второй год					
14	15	16	17	18	19	20	21	22
X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X

_____ _____ "__" _____ 20___ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) подпись дата утверждения

МП

<*> Заказчики разрабатывают план закупок в соответствии с настоящей формой на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

<**> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.