РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2015г. с.Рождественское №22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Руководствуясь Уставом Рождественского сельсовета Казачинского района Красноярского края, в целях определения механизма реализации муниципальных программ, повышения эффективности и рационального использования средств бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение N 2).
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Рождественские вести».

ГлаваРождественского сельсовета А.Ю.Березовский

Приложение N 1
к Постановлению
администрации Рождественского сельсовета 07.08.2015
N 22

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок реализации муниципальных программ устанавливает механизм реализации программ и осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа (далее - программа) - увязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение наиболее значимых проблем в области социального, экономического, культурного и иного развитияРождественского сельсовета.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе в соответствии с постановлением администрации Рождественского сельсовета об утверждении программы.

1.4. Муниципальным заказчиком программы является структурное подразделение администрацииРождественского сельсовета, отвечающее за реализацию программы. Для программ, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.

2. УЧЕТ РАСХОДОВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

2.1. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики - координаторы) программ представляют в финансовый отдел администрации Рождественского сельсовета бюджетные заявки с обоснованиями направления расходов на финансирование утвержденных программ в целом и в разрезе программных мероприятий, с указанием получателей бюджетных средств и кодов статей классификации сектора муниципального управления в срок до 01 июля текущего года для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. На основании бюджетных заявок финансовый отдел администрации Рождественского сельсовета формирует перечень программ, принимаемый к финансированию из сельского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объемов финансирования программ и представляет в финансовое управление администрации Рождественского сельсоветав сроки, устанавливаемые для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Объемы финансирования программ должны соответствовать объемам, предусмотренным в ведомственных программах на реализацию муниципальных программ по годам реализации.

2.4. По отдельным программным мероприятиям, не обеспеченным источниками финансирования, муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) подготавливаются предложения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении их реализации.

2.5. Перечень программ с указанием объемов финансирования входит в состав приложений к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) программы.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор)программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

3.2. Муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором)программы осуществляется:

- конкурсный отбор исполнителей программных мероприятий;
- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;
- подготовка отчетов о реализации программы;
- ежегодная оценка эффективности реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрацииРождественского сельсовета.

3.3. Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор)программы ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 25 января очередного финансового года направляет в финансовый отдел информацию и отчет об исполнении программы по форме согласно приложениям N 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Ежегодный доклад муниципального заказчика (муниципального заказчика – координатора)программы об исполнении программы с оценкой эффективности ее реализации, динамики финансирования и выполнения за весь период реализации программы и по планируемым мероприятиям на очередной финансовый год направляется в финансовый отдел до 1 февраля года, следующего за отчетным.

При составлении доклада муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) программы руководствуется Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и рекомендуемой схемой доклада о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств в целом и за отчетный период согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3.5. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор)программы ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

3.6. Финансовый отдележегодно, до 1 апреля текущего года, формирует сводную информацию о ходе реализации программ за отчетный год.

3.7. Проекты постановлений администрации Рождественского сельсовета о внесении изменений в постановления администрации Рождественского сельсовета об утверждении муниципальных программ (далее - проекты постановленийадминистрацииРождественского сельсовета) разрабатываются и представляются муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) программ в администрацию Рождественского сельсовета.

Внесение изменений в постановление администрации Рождественского сельсовета об утверждении муниципальных программ осуществляется в соответствии с макетом программы согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При подготовке проектов постановлений администрации Рождественского сельсовета задачи и мероприятия программы не могут дублировать задачи и мероприятия других муниципальных программ.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик- координатор) программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Рождественского сельсовета

3.8. К проекту постановления администрации Рождественского сельсовета должны быть приложены:

пояснительная записка, включающая описание сути вносимых изменений, уточнение положения дел в соответствующей сфере деятельности, обоснование выбора территории для реализации программных мероприятий, объем предполагаемых затрат на решение имеющихся проблем, ожидаемый эффект от реализации программы;

финансово-экономическое обоснование.

3.9. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления администрацииРождественского сельсоветав установленном порядке.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) представляет проект постановления администрации Рождественского сельсовета на согласование в финансовый отдел администрацииРождественского сельсовета, предварительно согласовав его с ответственными лицами администрацииРождественского сельсовета, участвующими в реализации программы.

3.10 Согласованные в установленном порядке проекты постановлений администрации Рождественского сельсовета не позднее 5 дней до вынесения на заседание администрации Рождественского сельсовета направляются муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) на рассмотрение в комиссию по вопросам социально-экономического развития Рождественского сельсовета и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, в контрольно - счетную палату Рождественского сельсовета для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения и на рассмотрение в комиссию Рождественского сельского Совета депутатов.

В случае наличия замечаний к проекту постановления администрации Рождественского сельсовета муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) готовит информацию об учтенных (неучтенных) замечаниях и (или) обоснование о необходимости принятия проекта постановления администрации Рождественского сельсоветав предлагаемом варианте и прилагает их к проекту постановления администрации Рождественского сельсовета

.

Приложение
к Порядкупринятия решений о разработке,
формированияи реализации муниципальных программ

МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Основание для разработки программы	наименование, номер и дата правового акта
Муниципальный заказчик программы	
Исполнители мероприятий программы	
Разработчик программы	
Главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств	
Цели и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели результативности	целевые индикаторы и показатели результативности должны соответствовать поставленным целям программы и отражать ожидаемое изменение показателей, характеризующих обозначенную проблему
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования	в целом по программе и по годам реализации
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий указываются в натуральном выражении и не должны дублировать целевые индикаторы и показатели результативности
Контроль за исполнением программы	

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. ***Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы, в том числе:***

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации на территории села (в соответствующей отрасли);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. ***Основные цели и задачи, этапы и сроки реализации программы, целевые индикаторы и показатели результативности, в том числе:***

обоснование выбора программных мероприятий;

компетенция муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) программы в области реализации мероприятий;

достижение поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей результативности для каждого этапа.

2.3. Механизм реализации программы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации программы;

последовательность выполнения программных мероприятий, их взаимоувязанность;

принцип и критерии выбора исполнителей;

принцип и критерии выбора получателей муниципальных услуг;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств сельского бюджета.

2.4. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации программы, целевым и эффективным расходованием средств сельского бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление информационных и отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации программы:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития отрасли;

качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для программ, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий программы;

критерии достижения планируемого результата программы по годам и по итогам реализации программы, в целом согласно установленным целевым индикаторам и показателям результативности.

2.6. Система программных мероприятий включает в себя:

перечень программных мероприятий в табличной форме с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей программных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам по форме согласно приложению к макету программы;

программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования:

финансово-экономическое обоснование отдельных мероприятий программы (обоснование и расчеты средств на очередной финансовый год и на весь срок реализации программы; предложения по объемам осуществляемых за счет средств бюджета расходов на реализацию целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы).

Приложение
к макету программы

Мероприятия муниципальной программы
(рекомендуемая форма)

_____
(наименование программы)

N п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Код статьи классификации операций сектора муниц. управления	Главные распорядители	Объемы финансирования, тыс. руб.				Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект
				всего	в том числе по годам			
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	
	Задача 1							(ожидаемый результат)
	в том числе:							
	мероприятие 1							(натуральное выражение)
	мероприятие 2							(натуральное выражение)
	и т.д.							
	Задача 2							(ожидаемый результат)
	в том числе:							
	мероприятие 1							(натуральное выражение)
	мероприятие 2							(натуральное выражение)
	и т.д.							
	ИТОГО:							(ожидаемый эффект)

Приложение
к Порядку
принятия решений о разработке,
формирования
и реализации муниципальных программ

Бюджетная заявка
на ассигнования из районного бюджета для финансирования
программы _____
на _____ год

муниципальный заказчик программы _____

тыс. рублей

Главные распорядители	Код статьи классификации операций сектора муниц. управления	Финансовые затраты, предусмотренные на реализацию программы, всего	Объем финансирования по годам реализации		
			20__ год	20__ год	20__ год
Объем финансирования					
Всего					
капитальные расходы					
текущие расходы					
в том числе:					
Главный распорядитель 1					
капитальные расходы					
текущие расходы					
Главный распорядитель 2					
капитальные расходы					
текущие расходы					
и т.д.					

Руководитель Ф. И.О.

Исполнитель Ф.И.О.
телефон исполнителя

Приложение
к Порядку
принятия решений о разработке,
формирования
и реализации муниципальных программ

Отчет об исполнении программы

_____

(наименование программы)

Период реализации программы:_____

Муниципальный заказчик программы (координатор программы): _____

Утверждение программы (постановление администрации Рождественского сельсовета от __ 20_ года N _)

Изменения в программе (постановление администрации Рождественского сельсовета от __ 20_ года N _)

тыс. рублей

N п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи (в том числе в территориальном разрезе)	Код статьи классификации операций сектора муниципальн. управления	Главный распорядитель	За период реализации с _____ по _____ годы			В том числе по годам			Достигнутые результаты от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект
							20__ г.		20__ г.	
				предусмотрено постановлением администрации Рождественского сельсовета от N	профинансировано	освоено	предусмотрено постановлением администрации Рождественского сельсовета от N	профинансировано	освоено	эфф
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	Итого по программе:									(достигнутый эффект)
	Задача 1									(достигнутый результат)

	в том числе: мероприятие 1									(достигнутый результат в натуральном выражении)
	мероприятие 2									(достигнутый результат в натуральном выражении)
	и т.д.									
	Задача 2									(достигнутый результат)
	в том числе:									
	мероприятие 1									(достигнутый результат в натуральном выражении)
	мероприятие 2									(достигнутый результат в натуральном выражении)
	и т.д.									

Руководитель Ф.И.О.

Исполнитель Ф.И.О.
тел. исполнителя
e-mail:

Приложение
к Порядку
принятия решений о разработке,
формирования
и реализации муниципальных программ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА ДОКЛАДА О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ В ЦЕЛОМ И ЗА ____ ГОД (ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД)

1.Общая часть

- наименование программы;
- муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) программы;
- сроки и этапы реализации программы;
- основные цели и задачи программы с указанием задач на ____ год (отчетный финансовый год), влияние выполнения программы на ход структурных преобразований в экономике и на решение социальных проблем;
- целевые индикаторы и показатели программы.

2. Результаты хода выполнения мероприятий программы в целом и в ____ году (отчетном финансовом году) в свете достижения поставленных задач

Результаты выполнения основных мероприятий и работ, включая стоимость и ввод в эксплуатацию производственных мощностей и объектов социальной сферы:

в отношении введенных в эксплуатацию объектов указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментом отечественного или импортного производства, отметить освоение принципиально новых технологических процессов;

выпуск продукции с введенных мощностей, в том числе наукоемкой и импортозамещающей, конкурентоспособность на отечественном и мировом рынках. Социально-экономические последствия реализации мероприятий программы. Сохранение существующих и создание новых рабочих мест.

Анализ социальных мероприятий: адресность и конкретность, в том числе количество граждан, которым оказана поддержка в рамках реализации программы, с указанием конкретных мер поддержки.

Анализ фактического освоения финансовых средствв рамках реализации программных мероприятий.

3. Финансирование программы в целом и в _____ году (отчетном финансовом году):

общий объем финансирования, в том числе по источникам финансирования;

направления расходов, в том числе:

затраты на укрепление материальной базы;

объемы затрат, произведенных на социальные мероприятия.

Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ.

4. Оценка результатов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для выполнения муниципальных программ

Проведено торгов, запросов котировок, размещено заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах. Сокращение расходов бюджетных средств по результатам размещения заказов (в том числе экономия бюджетных средств по результатам проведения конкурсов). Сведения о проведенных торгах по отбору исполнителей новых проектов.

5. Оценка эффективности реализации программы проводится в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ с обоснованиями по фактическому достижению плановых целевых индикаторов и показателей программы

6. Выводы и предложения

В случае невыполнения отдельных важнейших видов работ, услуг, предусмотренных программными мероприятиями, должны быть указаны конкретные причины и предложения по их устранению.

Приложение №2
к Постановлению
администрации Рождественского сельсовета
от 07.08.2015г. N 22

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальныхпрограмм, реализуемых за счет средств бюджета.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальных программы (далее - программы) применяются целевые индикаторы и показатели результативности, указанные в паспорте программы.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации по балльной системе:

при выполнении целевого индикатора на 100% - 1 балл;

при выполнении целевого индикатора на 50% - 0,5 балла;

при невыполнении целевого индикатора - 0 баллов.

Эффективность определяется путем суммирования баллов и определения ее степени по сравнению с предыдущим годом. Если:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом - результат "отрицательный";

эффективность на уровне предыдущего года - равна "0";

эффективность выше уровня предыдущего года - результат "положительный".

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) программы представляет в отдел финансовый информацию об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного доклада об исполнении программы по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. По результатам указанной оценки отдел финансовый осуществляет подготовку и представление в комиссию по вопросам социально-экономического развития заключения об эффективности ее реализации и о целесообразности дальнейшего финансирования программы,которые используются при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Снижение эффективности реализации муниципальной программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия муниципальной программы.

7. Разработчик муниципальной программы в срок до 1 сентября текущего года представляет на утверждение в администрацию Рождественского сельсовета согласованный в установленном порядке проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

11. В случаях снижения или повышения эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с рекомендациямикомиссии, администрацией Рождественского сельсовета не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рождественский сельский Совет депутатов, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение
к Порядку
проведения и критериям оценки
эффективности реализации
муниципальных программ

Информация
об оценке эффективности реализации
муниципальных программ за отчетный _____ финансовый год
и за весь период реализации _____ годы

Наименование показателей результативности (целевых индикаторов)	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой всего, в том числе по годам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты всего, в том числе по годам реализации				Оценка в баллах
		всего	____ год	____ год	____ год	всего	____ год	____ год	____ год	
Показатель результативности 1										
Показатель результативности 2										
Показатель результативности 3										
Оценка эффективности долгосрочной целевой программы										
Вывод об эффективности за весь период реализации программы*										

РуководительФ.И.О.
Исполнитель, Ф.И.О.телефон