РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
РОЖДЕСТВЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26.04.2012 г. с.Рождественское № 58

«Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечня должностей муниципальной службы, по которым предоставляются такие же сведения по супруге (супругу) и несовершеннолетним детям»

В целях исполнения требований Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Рождественского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

Рождественский сельский Совет депутатов –РЕШИЛ

1.Утвердить положение о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Утвердить перечень выборных должностей и должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым предоставляются такие же сведения по супруге (супругу) и несовершеннолетним детям (прилагается).

3.Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Рождественские вести».

Глава Рождественского сельсовета: С.В.Кротов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации муниципального образования Рождественский сельсовет (далее - граждане), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок организации проверки этих сведений.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами представителю нанимателя представляют:

- гражданин – при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Рождественский сельсовет;

- выборное должностное лицо, муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования Рождественский сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не

предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Гражданин после назначения его на должность муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет.

7. Гражданин после назначения его на должность муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет , предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, по которым предоставляются сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по супруге (супругу) и несовершеннолетним детям (далее Перечень), наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет , а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет.

8. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, должность которого предусмотрена Перечнем ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, замещающий должность муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский й сельсовет, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский сельсовет,

предусмотренной Перечнем, представляет сведения в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

10. Гражданин и муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя муниципальных служащих в администрации муниципального образования Рождественский сельсовет.

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский й сельсовет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Рождественский сельсовет и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, указанный в пункте 9 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, а муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет освобождается от должности муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский сельсовет или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, осуществляется кадровой службой администрации муниципального образования Рождественский сельсовет.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, замещающего должность муниципальной службы администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, предусмотренную Перечнем, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за отчетный год, организуется кадровой службой администрации муниципального образования Рождественский сельсовет ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчётным.

18. Кадровая служба администрации муниципального образования Рождественский сельсовет обязана проинформировать муниципального служащего (гражданина, поступающего на муниципальную службу), в отношении которого проводится проверка, о её начале.

19. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Гражданин или муниципальный служащий администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать по ним письменные объяснения. Объяснения приобщаются к документам проверки.

20. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, кадровая служба направляет представителю нанимателя муниципальных служащих администрации муниципального образования Рождественский сельсовет информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет представленных сведений.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципальным служащим администрации муниципального образования Рождественский сельсовет.

Перечень выборных должностей и должностей муниципальной службы, по которым предоставляются сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым предоставляются такие же сведения по супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

1. Глава Рождественского сельсовета.

2. Бухгалтер.

3. Специалист 1 категории.

4. Специалист 2 категории.